

# Presentatiemissers

## Tien foute dia's en uitspraken in zakelijke presentaties

Door Sander Wieringa, Bob de Ronde Partners

### AGENDA

- eerst iets over ...
- dan kort stilstaan bij...
- dan iets belangrijkers
- en dit niet vergeten
- iets van een conclusie

Laat weg die 'agenda'. *Old school!* Alleen een moeilijk boek begint nog met een inhoudsopgave. Begin met een goed begin en neem luisteraars mee in je betoog.

### NUTTELOZE INFORMATIE

- organisatiestructuur
- onze historie
- missie en kernwaarden

Waarom moet iemand jouw harkje zien? Wat zegt die bedrijfshistorie? Hoe echt zijn jullie missie of kernwaarden? Kom met verhalen en voorbeelden in plaats van overzichten.

Bij grote organisaties en de overheid voorzien de calamiteitsplannen inmiddels ook in strakke communicatierichtlijnen. Daarin staat wie op welk moment wie waarover moet informeren. Maar we zien ook dat de samenleving zelf volop over een calamiteit gaat communiceren. Hoe krijg je grip op al die wilde verhalen?

- Stel, op zekere ochtend is er een ernstig technisch incident in een waterbedrijf dat een grotere stad van drinkwater voorziet. Door het incident zit de stad urenlang zonder water. Direct komt er een enorme communicatiestroom op gang. Mensen bellen elkaar, bellen de gemeente, de nutsbedrijven, de politie, de GGD, de huisartsen, de loodgieters. Niemand weet nog wat er precies aan de hand is.
- Dan begint de georganiseerde crisiscommunicatie te werken. Volgens strakke draaiboeken gaan de instanties elkaar inschieten.
- Na een klein half uur wordt het eerste communiqué gepubliceerd op de website van het waterbedrijf en als persbericht naar de media.
- Om het uur komt er een nieuw officieel bericht, met de laatste stand van zaken.
- In de namiddag is er een persconferentie op het gemeentehuis, waar de

Zinnen van meer dan drie woorden. Rijen met bullit points. Moeten de mensen nou lezen of luisteren? En weet jij wel waar het om gaat of kan je dat zelf ook niet onthouden?



### “Deze dia sla ik over...”

Waarom zit 'ie er dan in? Slechte voorbereiding of slechte timing! Geen grafieken als puzzelplaatjes!



Even wat humor om te lachen. Omdat ik zelf niet leuk ben dit plaatje. Terwijl ik doorbrabbel tuurt u naar het onderschrift. Niet leuk? O, ik vond van wel...

### “Ik kom daar later op terug.”

Waarom meld je het nu dan al? Als je dit te vaak moet doen zit je verhaal niet logisch in elkaar.

### “Kunt u dit lezen?”

Je publiek moet niet lezen maar luisteren. En als je dit moet vragen is de tekst dus te klein. Niet even getest?

### “Even kijken wat hier staat.”

Je staat blijkbaar iets te presenteren wat je zelf niet bedacht hebt of kon onthouden. Slechte voorbereiding!

### VRAGEN ?

Deze laatste dia is een applauskiller. Probeer niet alle vragen naar het eind te krijgen maar zeg af en toe: 'Zijn over dit deel nog vragen?' En sluit aan het eind af met 'Dankuwel!'

### “Ja, ik zal zo afronden.”

Als je gevraagd wordt af te ronden praat je te lang of ben je te saai. Je bent nu hoe dan ook iedereen kwijt.